ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1732 /KH-UBND	*Đồng Tháp, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Thực hiện Quyết định số 1953/QĐ-TTg ngày 08/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành kịp thời Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn tỉnh; xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, cá nhân trong hoạt động xuất bản *(gồm các lĩnh vực: xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm)*.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính và các quy định có liên quan thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với quy định của Luật và pháp luật có liên quan.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi việc thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian hoàn thành và sản phẩm đầu ra; bảo đảm tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Gắn việc triển khai thi hành Luật với công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản; tận dụng hiệu quả nguồn lực, cơ sở vật chất và hệ thống thông tin hiện có.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ theo tiến độ, bảo đảm Luật được thi hành từ ngày 01 tháng 3 năm 2027; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản, những điểm mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động xuất bản bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh.

- Biên soạn, đăng tải tài liệu giới thiệu, phổ biến pháp luật trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng truyền thông phù hợp.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền pháp luật về xuất bản trong các hội nghị, cuộc họp, hoạt động chuyên môn và hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, cơ quan báo chí của tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và các năm tiếp theo; tập trung tuyên truyền kịp thời trước khi Luật có hiệu lực và các văn bản hướng dẫn thi hành được ban hành.

đ) Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu tuyên truyền, tin, bài, phóng sự và các sản phẩm truyền thông phù hợp.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về hoạt động xuất bản

a) Nội dung thực hiện:

- Tổ chức tập huấn, phổ biến các quy định mới của Luật và văn bản hướng dẫn thi hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về hoạt động xuất bản

a) Nội dung thực hiện:

- Tổ chức tập huấn, phổ biến các quy định mới của Luật và văn bản hướng dẫn thi hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn.

- Phổ biến, hướng dẫn các quy định pháp luật có liên quan về hoạt động xuất bản đến các cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và các năm tiếp theo; tập trung vào cuối năm 2026, đầu năm 2027 và khi có văn bản hướng dẫn thi hành được ban hành.

đ) Sản phẩm: Tài liệu tập huấn, hội nghị hoặc lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động xuất bản

a) Nội dung thực hiện:

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có liên quan đến hoạt động xuất bản; đối chiếu với quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xác định các nội dung không còn phù hợp, các quy định cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo và gửi kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện theo tiến độ tại Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; thường xuyên rà soát, cập nhật khi có văn bản mới.

đ) Sản phẩm: Báo cáo rà soát, danh mục văn bản và kiến nghị phương án xử lý.

4. Rà soát, tham mưu công bố, công khai và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trong hoạt động xuất bản

a) Nội dung thực hiện:

- Rà soát các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính; cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử và thông tin thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và xử lý các trường hợp chuyển tiếp, bảo đảm hoạt động giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt khi Luật có hiệu lực.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thời hạn.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Theo thời hạn quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm sẵn sàng thực hiện khi các quy định tương ứng có hiệu lực.

đ) Sản phẩm: Quyết định công bố thủ tục hành chính, danh mục và nội dung thủ tục hành chính theo thẩm quyền; quy trình giải quyết và dữ liệu thủ tục hành chính được cập nhật, công khai theo quy định.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và xử lý khó khăn, vướng mắc

a) Nội dung thực hiện:

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý các đề nghị hướng dẫn áp dụng theo quy định, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và kiến nghị liên quan đến hoạt động xuất bản thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn quy định.

- Chủ động hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định mới của pháp luật; tổng hợp những vấn đề vượt thẩm quyền để báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Kịp thời thông tin, hướng dẫn việc thực hiện các quy định chuyển tiếp và những nội dung cần lưu ý khi Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành có hiệu lực.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ năm 2026.

đ) Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, văn bản trả lời, báo cáo tổng hợp và kiến nghị xử lý khó khăn, vướng mắc.

6. Tăng cường kiểm tra, theo dõi việc thi hành Luật

a) Nội dung thực hiện:

- Theo dõi tình hình triển khai thi hành Luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm.

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm theo quy định.

- Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo chuyên đề và tổ chức sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 và các năm tiếp theo hoặc khi có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, báo cáo theo dõi tình hình thi hành Luật, kết quả kiểm tra, văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý; báo cáo sơ kết, tổng kết hoặc đột xuất.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, bố trí theo quy định; bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đối với các nhiệm vụ thực hiện trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối, bố trí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Ưu tiên sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin và dữ liệu hiện có; lồng ghép các nhiệm vụ có liên quan để hạn chế trùng lặp, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; rà soát các văn bản, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; tham mưu đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Sở Tư pháp

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý theo quy định; phối hợp hướng dẫn, giải quyết các vấn đề pháp lý phát sinh trong quá trình triển khai thi hành Luật.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan trong việc trình tham mưu công bố thủ tục hành chính, cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

4. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách và quy định hiện hành.

5. Các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch; chủ động rà soát văn bản, quy định, thủ tục có liên quan thuộc phạm vi quản lý; báo cáo kết quả, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc *(nếu có)* theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan trong công tác quản lý, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về hoạt động xuất bản theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

6. Đề nghị các cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm và các tổ chức, cá nhân có liên quan

Chủ động nghiên cứu, cập nhật và chấp hành các quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tham gia các hoạt động tuyên truyền, tập huấn khi được cơ quan có thẩm quyền tổ chức; phối hợp cung cấp thông tin và thực hiện các yêu cầu hợp pháp của cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình triển khai thi hành Luật.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu báo cáo tình hình, kết quả thực hiện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);;
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);;
- Cơ quan UBMTTQVN tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Báo và PTTH Đồng Tháp;
- VPUB: CVP và các PCVP;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KGVX (Uyên).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

Huỳnh Minh Tuấn